

Fragen zur Veranstaltung in Hinsicht eines möglichen Brandsicherheitsdienstes

4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung bei der Gemeinde einzureichen!

Veranstalter bzw. Verein (Ansprechpartner und Tel.-Nr.):

Veranstaltungsort:

Name/Art der Veranstaltung:

Tag der Veranstaltung:

Ansprechpartner für Rückfragen **vor** der Veranstaltung (Name, Telefonnummer):

Ansprechpartner für Rückfragen **während** der Veranstaltung (Name, Telefonnummer):

Ab wann ist Einlass in das Veranstaltungsgebäude:

 Uhr

Offizieller Beginn der Veranstaltung:

 Uhr

Offizielles Ende der Veranstaltung:

 Uhr

Mit wie vielen Besuchern wird gerechnet?

(Wenn möglich genauer Anzahl. Mehr als 200 Besucher?)

Größe des Raumes / Veranstaltungszelt:

Wie viel eigenes Personal ist während der
Veranstaltung im Veranstaltungsgebäude:

Bestuhlung / keine Bestuhlung:

Wenn ja, nach welchem Bestuhlungsplan (falls mehrere vorhanden sind)?

Ist Pyrotechnik oder offenes Feuer
geplant?

☐ ja

☐ nein

Wenn ja, welche Art von Pyrotechnik?

Werden Nebelmaschinen zum Einsatz kommen?

☐ ja

☐ nein

Vorführung mit Fahrzeugen mit Verbrennungsmotor
innerhalb der Versammlungsräume?

☐ ja

☐ nein

Besonderheiten während der Veranstaltung?

Ist ein gesonderter Sicherheitsdienst für Veranstaltung bestellt?

☐ ja

☐ nein

Sonstiges:

Datum

Unterschrift des Veranstalters bzw. des Vorsitzenden

Ansprechpartner im Rathaus:

Frau Gehlert

Haupt- und Ordnungsamt

☎: 06655 796-210

📠: 06655 796-351

✉: t.gehlert@flieden.de

**Bitte senden Sie die ausgefüllte Anmeldung per Mail, per Fax oder
per Post zurück! Die Anmeldung kann auch im Bürgerbüro
abgegeben werden.**